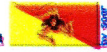




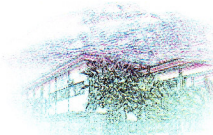
Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Prot. n. 499/C1
Decr. n° 1521

Paternò, 21 gennaio 2015

Al Personale ATA collaboratori scolastici e
assistenti tecnici
e.pp.cc. Al Direttore sga
ai collaboratori del DS
alla RSU
loro sedi
Albo-Atti

Sito WEB

OGGETTO: *Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA collaboratori scolastici e assistenti tecnici per l'anno scolastico 2014-15*

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL - Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale sentito il personale ATA, adottato in via definitiva dal Dirigente scolastico dopo averne verificata la congruenza rispetto al POF

VISTO l'art.21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs.27.10.2009 n.150;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto deliberato dagli Organi Collegiali

VISTA la contrattazione di Istituto

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi tecnici ed ausiliari presentata al Dirigente scolastico dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

ADOTTA

Il piano delle attività di lavoro del personale ATA collaboratori scolastici e assistenti tecnici per l'anno scolastico 2014/2015, che si allegano al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato dalla scrivente con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano è portato a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione sull'Albo online del sito Web della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Santa Di Mauro)



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Prot. n. 482 /C1

Paternò, lì 20 gennaio 2015

e pp.cc.

Ai Collaboratori Scolastici

Al Dirigente Scolastico

Al vicario e coll.re del D.S.

Alla RSU

Loro Sedi

Albo-Atti -Sito Web

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Visto il D. Lgs. 297/94;

Vista la Legge 59/1997 art. 21;

Visto il D.P.R. 275/1999 art. 14;

Visto il D. Lgs. 165/2001 art.25;

Visto il C.C.N.L. in vigore dal 29 novembre 2007;

Visto il CC NI - Formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;

Vista la sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

Visto l'Accordo MIUR - OO .SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;

Visto C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;

Vista la legge n. 15/2009;

Visto D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Visto l'approvando Programma Annuale per l'E. F. 2015;

Considerato l'organico di diritto e di fatto per l'a. s. 2014/2015 relativo al personale ATA;

Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA emerse nel corso dell'Assemblea svolta il 05 settembre 2014 nell'aula magna di via Fogazzaro,18 (verbale assunto al protocollo del Liceo in data 19-09-2014 al numero 5775/C2);

Tenuto conto del l'Intesa verbale sulle direttive di massima a cura del dirigente scolastico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 25 del D. Lgs n. 165/2001;

Tenuto conto del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2014/2015, deliberato ed adottato dagli OO. CC. di questo Istituto

Vista la circolare del Miur n. 88 del 08/11/2010 (applicazione D. Lgs n. 150/2009 in materia di contenzioso);

Visto l'Accordo Miur-OO.SS. del 31 maggio 2011;

Tenuto conto dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009, c.d. "Cedolino Unico";

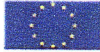
Vista la legge 7.8.2012, n. 135, meglio nota come "spending review";

Vista la legge di stabilità 2015;

Visti i propri ordine di servizio prott. nn. 5714/C1 del 17-09-2014 e 6034/C1 del 27-09-2014;

Tenuto Conto dell'incontro avuto ieri con le SS. LL. e il dirigente scolastico in relazione ai compiti che i collaboratori scolastici dovranno svolgere – salvo imprevisti - nel corrente anno scolastico 2014/15;

Tenuto Conto delle formali indicazioni/desiderate rappresentate dal dirigente scolastico, in data odierna, che fanno parte integrante del presente piano di lavoro;



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà maggiore impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi ausiliari secondo gli obiettivi per il raggiungimento della migliore qualità del servizio reso nel rispetto dell'efficienza, trasparenza, economicità, efficacia e del contratto integrativo d'istituto 2014/15, in vigore dal 10/01/2015;

Tenuto conto dell'esperienza pregressa e soprattutto delle competenze specifiche paventate dal personale "de quibus";

ASSEGNA

in conseguenza dei motivi indicati in premessa, definitivamente, i compiti alle SS. LL., come indicato dal dirigente scolastico. appresso indicato - in servizio in questo Liceo per il corrente anno scolastico 2014/15:

Tuttavia, non appare superfluo richiamare l'attenzione comune sulla possibilità che vengano assegnati "ad personam" altre incombenze per sopravvenute e motivate esigenze di servizio.

Nell'auspicio che possiamo trascorre un sereno anno scolastico 2014/15, cordialmente saluto.



**Il direttore sga
Domenico Mazzeo**



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

PIANO TERRA

DSGA

Antonino Guglielmino Ore 8,00-14,00:

Vigilanza alunni piano terra androne principale ed ingresso con la collega di Marzo Rosanna. Responsabile apertura e chiusura di tutte le uscite di sicurezza in collaborazione con il collega Alfio Messina. Pulizia biblioteca 2 volte la settimana. Pulizia area esterna cortile interno bar. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.

Antonino Aiello ore 8.00-14-00 . Vigilanza alunni piano terra ala nuova. Responsabile uscita di sicurezza fondo corridoio ala nuova piano terra . Vigilanza ingresso/uscita alunni cancello principale. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati e cortile interno bar. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Pulizia Aula Magna due volte la settimana con il collega Alfio Messina e riassetto dopo l'uso.

Innocenzo D'Urso ore 7.30- 13.30. Apertura istituto in collaborazione con i colleghi Alfio Messina e Mazzamuto Giuseppe. Vigilanza alunni piano terra ala nuova. Vigilanza ingresso/uscita alunni cancello principale. Responsabile e vigilanza uscita di sicurezza ala nuova piano terra. Approntamento sussidi didattici proprio corridoio. Pulizia giornaliera palestra, bagni palestra e spazio esterno in collaborazione con il collega Mazza muto Giuseppe (escluso il sabato in quanto dovrà provvedere la cooperativa Dussmann .). Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.

Giuseppe Mazzamuto Ore 7,30-13,30 Apertura palestra, vigilanza alunni palestra. Vigilanza bagni ed uscita di sicurezza palestra. Pulizia giornaliera palestra, bagni palestra e spazio esterno in collaborazione con il collega Innocenzo D' Urso (escluso il sabato in quanto dovrà provvedere la cooperativa Dussmann). Approntamento sussidi didattici. . Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti in palestra .

Alfio Messina Ore 7,30 -13,30 Apertura Istituto in collaborazione con i colleghi Giuseppe Mazzamuto, Innocenzo D'Urso. Vigilanza alunni corridoio aula informatica piano terra responsabile uscita di sicurezza corridoio aula informatica piano terra . Responsabile apertura e chiusura di tutte le uscite di sicurezza in collaborazione con il collega Antonino Guglielmino. Pulizia Aula Magna in collaborazione con Aiello Antonino due volte la settimana e riassetto dopo l'uso. Pulizia cortile esterno ingresso. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.

Rosanna Di Marzo Ore 7,30 -13,30 vigilanza alunni androne ed ingresso principale. Pulizia scale ingresso principale .

Caruso Salvatore 1964 Ore 8,00 -14,00: vigilanza alunni corridoio aula informatica piano terra .

PIANO PRIMO

Cesare Paternò Ore 8,00 -14,00

Servizio sorveglianza androne e corridoio di fronte alla presidenza. Servizio di centralino in assenza della collega Orlando Giuseppina. Vigilanza uscita di sicurezza corridoio biblioteca. Pulizia ufficio protocollo, ufficio didattica e sala convegni 2 volte la settimana. Pulizia androne presidenza in collaborazione con la collega Giuseppina Orlando. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.

Giuseppina Orlando Ore 7.30-13,30 addetta al centralino. Vigilanza androne di fronte presidenza . Pulizia Ufficio DSGA, ufficio segreteria amministrativa due volte la settimana Responsabile vigilanza uscita di sicurezza e corridoio biblioteca. Approntamento sussidi didattici. Addetta alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Pulizia androne presidenza in collaborazione con Cesare Paternò. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici.

Maria Grazia Anicito Ore 8,00 -14,00 Pulizia locali Presidenza e vice Presidenza due volte la settimana. Vigilanza uscita di sicurezza corridoio ala nuova primo piano. Approntamento sussidi didattici. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Addetta alle notifiche delle circolari interne nel proprio reparto.

Turno pomeridiano una volta la settimana compreso il sabato.

Paternò, li 20 gennaio 2015



il dirigente scolastico
prof.ssa Santa di Mauro

S -



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Prot. n. 488 /C1

Paternò, li 21 gennaio 2015

e pp.cc.

Agli Assistenti Tecnici
Al Dirigente Scolastico
Al vicario e coll.re del D.S.
Alla RSU
Loro Sedi
Albo-Atti -Sito Web

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Visto il D. Lgs. 297/94;
Vista la Legge 59/1997 art. 21;
Visto il D.P.R. 275/1999 art. 14;
Visto il D. Lgs. 165/2001 art.25;
Visto il C.C.N.L. in vigore dal 29 novembre 2007;
Visto il C.C.N.I. - Formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;
Vista la sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
Visto l'Accordo MIUR - OO .SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
Visto C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;
Vista la legge n. 15/2009;
Visto D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
Visto l'approvando Programma Annuale per l'E. F. 2015;
Considerato l'organico di diritto e di fatto per l'a. s. 2014/2015 relativo al personale ATA;
Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA emerse nel corso dell'Assemblea svolta il 05 settembre 2014 nell'aula magna di via Fogazzaro,18 (verbale assunto al protocollo del Liceo in data 19-09-2014 al numero 5775/C2);
Tenuto conto dell'Intesa sulle direttive di massima a cura del dirigente scolastico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 25 del D. Lgs n. 165/2001;
Tenuto conto del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2014/2015, deliberato ed adottato dagli OO. CC. di questo Istituto
Vista la circolare del Miur n. 88 del 08/11/2010 (applicazione D. Lgs n. 150/2009 in materia di contenzioso);
Visto l'Accordo Miur-OO.SS. del 31 maggio 2011;
Tenuto conto dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009, c.d. "Cedolino Unico";
Vista la legge 7.8.2012, n. 135, meglio nota come "spending review";
Vista la legge di stabilità 2015;
Visti i propri ordine di servizio prott. nn. 5714/C1 del 17-09-2014 e 6757-1/C1 del 10-10-2014;



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà maggiore impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi tecnici secondo gli obiettivi per il raggiungimento della migliore qualità del servizio reso nel rispetto dell'efficienza, trasparenza, economicità, efficacia e del contratto integrativo d'istituto 2014/15, in vigore dal 10/01/2015;

Tenuto conto dell'esperienza pregressa e soprattutto delle competenze specifiche paventate dal personale "de quibus";

CONFERMA

in conseguenza dei motivi indicati in premessa, per il corrente anno scolastico 2014/15, definitivamente, i compiti assegnati alle SS. LL. in data 10-10-2014 con prot. n. 6757-1/CI come indicato dal dirigente scolastico. appresso indicato - in servizio in questo Liceo:

Tuttavia, non appare superfluo richiamare l'attenzione comune sulla possibilità che vengano assegnati "ad personam" altre incombenze per sopravvenute e motivate esigenze di servizio.

Nell'auspicio che possiamo trascorre un sereno anno scolastico 2014/15, cordialmente saluto.



Il direttore sga
Domenico Mazzeo